



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

Vypracoval: Dana Harvanová, riaditeľka školy

Dňa: 15.12.2017

Schválil:

Dňa:

Prevádzkový poriadok Materskej školy Park Angelinum 7 v Košiciach je vypracovaný v súlade:

1. so zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. s vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
3. so zákonom č. 521/2007 Z.z. o podrobnostiach na pieskoviská
4. s vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
5. so zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
6. so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
7. s vyhláškou MŠ SR č. 308/2009 Z.z., ktorou sa mení vyhláška č. 306/2008 Z.z. o materskej škole



a. Identifikačné údaje:

Názov zariadenia: Materská škola

Adresa školy: Park Angelinum 7, Košice – Staré Mesto

Kontakt: telefón: 055/6336738; 0903 444 833

e-mail: skola.park@centrum.sk

Forma právnej subjektivity: MŠ Park Angelinum 7 v Košiciach je právnickou osobou v zmysle Zriaďovacej listiny č. 2011/01228-005 z 14.11.2011 vydanéj Mestskou časťou Košice – staré Mesto

Súčasť školy: Školská jedáleň, Park Angelinum 7, Košice – Staré Mesto

Prevádzkovateľ: Materská škola, štatutárny zástupca je riaditeľka materskej školy oprávnená konať v jej mene vo všetkých veciach

IČO: 35540508

Zriaďovateľ: Mestská časť Košice - Staré Mesto, Hviezdoslavova 7

Košice 040 34

IČO: 00690937

b./ Druh zariadenia:

1/ Výchova a vzdelávanie v materskej škole podľa § 28 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávanie podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobnosťami dieťaťa. Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu podľa platného štátneho vzdelávacieho programu.

2/ Školská jedáleň, podľa § 140 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál



a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo školskom zariadení, pre deti predškolského veku v čase ich pobytu v materskej škole.

Kapacita MŠ je 89 detí v štyroch triedach.

Trieda:	Počet umývadiel	Počet WC mís	Podlahová plocha dennej miestnosti:	počet detí:
1	4	4	84 m ² : 4 = 21	20
2	4	3	69 m ² : 4 = 17,25	15
3	5	4	81 m ² : 4 = 20,25	20
4	6	4	69 m ² : 4 = 17,25	17
5	6	4	69 m ² : 4 = 17,25	17

Materská škola Park Angelinum 7 v Košiciach je s právnou subjektivitou. Prevádzkuje 5 tried. Prevádzka MŠ je od 6.30 hod. do 17.00 hod. V prednej časti budovy sa nachádza hospodárska časť – kancelária, riaditeľňa, kuchyňa, jedáleň a skladové priestory. V zadnej časti sa nachádza vstupná hala – prezliakáreň; triedy, ktoré plnia funkciu herne a spálne; priestory so sociálnym zariadením; príručné kabinety. Vonkajší areál tvorí priestranný školský dvor doplnený školskými preliezkami a pieskoviskami. Zásobovanie je zabezpečené samostatným vchodom. Brány sa po ukončení prevádzky zamykajú.

Priestory MŠ majú zabezpečené denné a umelé osvetlenie, prirodzené vetranie. Vykurovanie je centrálné.

Personálne obsadenie školy tvorí:

- 10 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov
- 3 upratovačky
- 2 kuchárky
- 1 pomocná sila v kuchyni
- 1 vedúca školskej jedálne
- 1 ekonomický zamestnanec
- informatik na 15% pracovný úväzok
- mzdová zamestnankyňa na 40% pracovný úväzok

V školskom zariadení môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje údaj o povinnom očkovaní vydá rodičovi ošetrojúci lekár. Potvrdenie predkladá zástupca dieťaťa pred prvým nástupom do zariadenia.

Skutočnosť, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a že nemá nariadené karanténne opatrenie potvrdzuje písomným vyhlásením zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie



predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do zariadenia a po neprítomnosti dieťaťa v zariadení dlhšie ako 5 dní.

Ranný filter

Ranný filter sa vedie v každej triede písomnou formou. Do materskej školy sa prijímajú iba zdravé deti. V prípade ochorenia alebo podozrenia na ochorenie je zákonný zástupca okamžite telefonicky kontaktovaný. Na izoláciu detí v prípade ochorenia dieťaťa v materskej škole je vyhradené lôžko v riaditeľni.

c./ Organizácia prevádzky zariadenia pre deti a mládež s uvedením spôsobu:

1. organizácie režimu dňa detí a žiakov, činností vedúcich k výchove a vzdelávaniu vrátane postupu, ak sa u žiaka alebo dieťaťa predškolského veku počas pobytu v zariadení pre deti a mládež prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia, podmienok pohybovej aktivity a režimu stravovania:

Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich je súčasťou denného poriadku. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy detí pre jednotlivé triedy. Poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v materskej škole. Denný poriadok je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, Školským vzdelávacím programom „Pomôž mi, aby som to urobil sám“.

Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach, preto ich pedagogicky usmerňujú kvalifikovaní učitelia predprimárneho vzdelávania.

Súčasťou denného poriadku sú:

- **Hry činnosti podľa výberu detí** – spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hrové aktivity detí. Súčasťou hier činnosti podľa výberu detí sú vopred plánované edukačné aktivity. Hry činnosti podľa výberu detí sa môžu v rámci zostavovania denného poriadku zaradiť dva až tri krát v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách.
- **Zdravotné cvičenia** – obsahujú zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia. Realizujú sa každý deň v určitom čase, s dodržiavaním psychohygienických zásad. Patria k vopred plánovaným aktivitám.
- **Dopoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity** – cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť.



- **Pobyt vonku** – obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity. V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa pobyt vonku v materskej škole realizuje denne. Výnimkou sú dni, kedy sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz a dážď. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa dvakrát počas dňa, v dopoludňajších i odpoľudňajších hodinách.
- **Odpočinok** – realizuje sa v závislosti od potrieb dieťaťa.
- **Činnosti zabezpečujúce životosprávu** – (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie) realizujú sa v pevne stanovenom čase. Čas podávania jedla je zohľadnený podmienkami tunajšej materskej školy.
- **Popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity** – cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť.

Denný poriadok v MŠ:

Rámcovo stanovený čas Od 06.30 hod. do 08.15 hod.	<ul style="list-style-type: none"> • ranný filter • hry činnosti podľa výberu detí, dopoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity • zdravotné cvičenia, dopoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity
Pevne stanovený čas Desiata od 08.15 hod. do 09.15 hod.	<ul style="list-style-type: none"> • osobná hygiena, stolovanie, stravovanie – desiata)
Rámcovo stanovený čas od 09.15 hod. do 11.10 hod.	<ul style="list-style-type: none"> • dopoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity • zdravotné cvičenia, dopoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity • pobyt vonku, dopoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity
Pevne stanovený čas Obed od 11.10 hod. do 12.30 hod.	<ul style="list-style-type: none"> • činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie – obed, stolovanie)
Rámcovo stanovený čas od 12.30 hod. do 14.15 hod.	<ul style="list-style-type: none"> • osobná hygiena • odpočinok (min. 30 min. s postupným ukončovaním odpočinku na lôžku), • zdravotné cvičenia, • popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity
Pevne stanovený čas Olovrant od 14.15 hod. do 15.15 hod.	<ul style="list-style-type: none"> • činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie – olovrant, stolovanie)
Rámcovo stanovený čas od 15.15 hod. do 17.00 hod.	<ul style="list-style-type: none"> • popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity • pobyt vonku • osobná hygiena – po krúžkovej činnosti



DENNÝ PORIADOK V MATERSKEJ ŠKOLE

1. TRIEDA

06.30 – 07.15	otvorenie MŠ, schádzanie detí v stretávacej triede; (každé dva týždne sa stretávacia trieda mení)
07.15 – 08.30	hry a činnosti podľa výberu detí , privítanie detí na elipse, zdravotné cvičenia
08.30 – 09.00	osobná hygiena, desiata
09.00 – 10.10	dopoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity
10.10 – 11.10	osobná hygiena, pobyt vonku
11.10 – 12.00	osobná hygiena, obed
12.00 – 14.20	odpočinok
14.20 – 14.40	osobná hygiena, olovrant
14.40 – 16.00	popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity; hry a činnosti podľa výberu detí; krúžkové činnosti
16.00 – 17.00	príchod detí do stretávacej triedy, hry a činnosti podľa výberu detí
	Krúžková činnosť
	<ul style="list-style-type: none"> - edukačná aktivita v cudzom jazyku (utorok, štvrtok) – podľa záujmu detí - aerobic v I. tr. (pondelok a streda) – podľa záujmu detí - hudobno-pohybový krúžok (utorok a štvrtok) – podľa záujmu detí



DENNÝ PORIADOK V MATERSKEJ ŠKOLE

2. TRIEDA

06.30 – 07.15	otvorenie MŠ, schádzanie detí v stretávacej triede; (každé dva týždne sa stretávacia trieda mení)
07.15 – 08.50	hry a činnosti podľa výberu detí , privítanie detí na elipse, zdravotné cvičenia
08.50 – 09.30	osobná hygiena, desiata
09.30 – 10.30	dopoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity
10.30 – 11.45	osobná hygiena, pobyt vonku
11.45 – 12.30	osobná hygiena, obed
12.30 – 14.45	odpočinok
14.45 – 15.00	osobná hygiena, olovrant
15.00 – 16.00	popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity; hry a činnosti podľa výberu detí; krúžkové činnosti
16.00 – 17.00	príchod detí do stretávacej triedy, hry a činnosti podľa výberu detí
	Krúžková činnosť
	<ul style="list-style-type: none"> - edukačná aktivita v cudzom jazyku (pondelok a streda) – podľa záujmu detí - aerobic v I. tr. (pondelok a streda) – podľa záujmu detí - hudobno-pohybový krúžok (utorok a štvrtok) – podľa záujmu detí



DENNÝ PORIADOK V MATERSKEJ ŠKOLE

3. TRIEDA

06.30 – 07.15	otvorenie MŠ, schádzanie detí v stretávacej triede; (každé dva týždne sa stretávacia trieda mení)
07.15 – 08.50	hry a činnosti podľa výberu detí , privítanie detí na elipse, zdravotné cvičenia
08.50 – 09.30	osobná hygiena, desiata
09.30 – 10.30	dopoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity
10.30 – 11.45	osobná hygiena, pobyt vonku
11.45 – 12.30	osobná hygiena, obed
12.30 – 14.45	odpočinok
14.45 – 15.00	osobná hygiena, olovrant
15.00 – 16.00	popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity; hry a činnosti podľa výberu detí; krúžkové činnosti
16.00 – 17.00	príchod detí do stretávacej triedy, hry a činnosti podľa výberu detí
	Krúžková činnosť
	<ul style="list-style-type: none"> - edukačná aktivita v cudzom jazyku (pondelok a streda) – podľa záujmu detí - aerobic v I. tr. (pondelok a streda) – podľa záujmu detí - hudobno-pohybový krúžok (utorok a štvrtok) – podľa záujmu detí



DENNÝ PORIADOK V MATERSKEJ ŠKOLE

4. TRIEDA

06.30 – 07.15	otvorenie MŠ, schádzanie detí v stretávacej triede; (každé dva týždne sa stretávacia trieda mení)
07.15 – 08.30	hry a činnosti podľa výberu detí , privítanie detí na elipse, zdravotné cvičenia
08.30 – 09.00	osobná hygiena, desiata
09.00 – 10.10	dopoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity
10.10 – 11.10	osobná hygiena, pobyt vonku
11.10 – 12.00	osobná hygiena, obed
12.00 – 14.20	odpočinok
14.20 – 14.40	osobná hygiena, olovrant
14.40 – 16.00	popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity; hry a činnosti podľa výberu detí; krúžkové činnosti
16.00 – 17.00	príchod detí do stretávacej triedy, hry a činnosti podľa výberu detí
	Krúžková činnosť
	<ul style="list-style-type: none"> - edukačná aktivita v cudzom jazyku (utorok, štvrtok) – podľa záujmu detí - aerobic v I. tr. (pondelok a streda) – podľa záujmu detí - hudobno-pohybový krúžok (utorok a štvrtok) – podľa záujmu detí



DENNÝ PORIADOK V MATERSKEJ ŠKOLE

5. TRIEDA

06.30 – 07.15	otvorenie MŠ, schádzanie detí v stretávacej triede; (každé dva týždne sa stretávacia trieda mení)
07.15 – 08.30	hry a činnosti podľa výberu detí , privítanie detí na elipse, zdravotné cvičenia
08.30 – 09.00	osobná hygiena, desiata
09.00 – 10.10	dopoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity
10.10 – 11.10	osobná hygiena, pobyt vonku
11.10 – 12.00	osobná hygiena, obed
12.00 – 14.20	odpočinok
14.20 – 14.40	osobná hygiena, olovrant
14.40 – 16.00	popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity; hry a činnosti podľa výberu detí; krúžkové činnosti
16.00 – 17.00	príchod detí do stretávacej triedy, hry a činnosti podľa výberu detí
	Krúžková činnosť
	<ul style="list-style-type: none"> - edukačná aktivita v cudzom jazyku (utorok, štvrtok) – podľa záujmu detí - aerobic v I. tr. (pondelok a streda) – podľa záujmu detí - hudobno-pohybový krúžok (utorok a štvrtok) – podľa záujmu detí



Vekové zloženie detí

- 1. trieda: 3-6 ročné deti
- 2. trieda: 3-6 ročné deti
- 3. trieda: 3-6 ročné deti
- 4. trieda: 3-6 ročné deti
- 5. trieda: 3-6 ročné deti

Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

V čase od 6.30 - 7.15 hod. sa deti schádzajú v triede službukonajúcej učiteľky.

Od 7.15 hod. sa začína prevádzka vo všetkých triedach.

O 16.00 hod. sa končí prevádzka v troch triedach.

Od 16.00 – 17.00 hod. je prevádzka v triede službukonajúcej učiteľky.

Dochádzka detí do materskej školy

Materská škola je otvorená v pracovných dňoch od 06.30 hod. do 17.00 hod. Dieťa prichádza do školy v ktorúkoľvek dennú hodinu. Rodič môže do materskej školy kedykoľvek prísť a sám sa zapojiť do činnosti. Tak vníma, aké je jeho dieťa v kolektíve, a vie pochopiť, prečo v daných situáciách doma reaguje tak či onak.

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie dieťaťa do materskej školy. Učiteľky majú zákaz podávať deťom lieky navrhnuté rodičom. Môžu sa podávať len v akútnych prípadoch.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 08.00 hod. v deň neprítomnosti. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

Najneskôr do 14 pracovných dní oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas neprítomnosti. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe idúcich dní, oznámi riaditeľke dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do materskej školy predloží písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia. Ak rodič do 14 dní neoznámi dôvod neprítomnosti dieťaťa, alebo opakovane poruší školský poriadok školy, riaditeľ po predchádzajúcom upozornení rodiča môže rozhodnúť o vylúčení dieťaťa z materskej školy.

Preberanie detí

Dieťa od rodičov preberá učiteľ, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe staršej ako 10. rokov), alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda.



Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní pri preberaní dieťaťa z materskej školy musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

Preberanie detí medzi učiteľkami v triedach sa realizuje iba v prípade zastupovania za neprítomnú učiteľku a v prípade čerpania náhradných hodín, nakoľko pracovná doba všetkých pedagogických zamestnancov je rovnaká.

V prípade, že si rodič do 17.00 hod. nevyzdvihne dieťa z MŠ, učiteľka vykoná tieto kroky:

- telefonicky kontaktuje rodiča, iných príbuzných
- odvedie dieťa domov
- ak rodič nie je doma, vráti sa do MŠ, urobí záznam do ranného filtra, zavolá na políciu a oznámi túto skutočnosť ako aj svoju adresu domov
- zoberie dieťa domov k sebe, pričom na dvere MŠ vyvesí oznam o tom, aby rodičia kontaktovali príslušný útvar polície
- ak si rodič nevyzdvihne dieťa z MŠ 2x po sebe, bude dieťa vylúčené

Rodičia detí dávajú k dispozícii škole svoje osobné telefónne čísla, ktoré sú využívané v súlade so znením platného zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov len v prípade ochorenia dieťaťa, alebo v prípade, že si dieťa rodič nevyzdvihne po skončení prevádzky školy, tak, ako je vyššie uvedené.

Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení:

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca umiestniť dieťa v izolačnej miestnosti (riaditeľňa), zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu.

Postup v prípade výskytu prenosného parazitárneho ochorenia /napr. výskytu vší/ u detí v materskej škole:

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší (dieťa sa škrabe, je nekludné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi túto skutočnosť vedeniu materskej školy a rodičovi (zákonnému zástupcovi) dieťaťa.
- Do príchodu rodiča (zákonného zástupcu) dieťa izoluje od kolektívu.
- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobná a posteľná bielizeň, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené



(v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí, príp. aby ich iné deti nepoužívali.

- Učiteľ rodičovi (zákonnému zástupcovi) odporučí navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa. Zároveň ho požiada postelňu a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Pokiaľ pranie posteľnej bielizne a iného prádla zabezpečuje príslušné zariadenie, je nutné ho vyvariť, vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť. Dezinsekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy (hlavne hrebene), a to vyvarením, resp. postriekaním prípravkom BIOLIT na lezúci hmyz.
- Vedenie materskej školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov (zvolaním rodičovských združení), že v materskej škole sa vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že učiteľky materskej školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom materskej školy, budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie materskej školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši u ďalších detí, pričom v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
- Opätovný nástup dieťaťa do materskej školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je zdravé.

Výskyt hromadného ochorenia

- pri zistení, že v SDC došlo k výskytu hromadného ochorenia (3 a viac prípadov toho istého infekčného ochorenia) riaditeľka SDC hlási túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
- opatrenia na zamedzenie šírenia nákazy sa vykonávajú podľa pokynov príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, prípadne ošetrojúceho lekára,

Podmienky pohybovej aktivity:

Pohybová aktivita sa realizuje denne pri pohybe vonku a v rámci dennej činnosti – pohybové a relaxačné cvičenie. Deti sa zúčastňujú podľa záujmu aj pohybovej krúžkovej činnosti, predplaveckého výcviku, korčuľovania.

***Režim stravovania:***

Jedlo sa deťom podáva v jedálni v troch etapách, a to:

DESIATA:

- I. smena: 08.15
- II. smena: 08.40
- III. smena: 09.00

OBED:

- I. smena: 11.10
- II. smena: 11.40
- III. smena: 12.10

OLOVRANT:

- I. smena: 14.15
- II. smena: 14.40
- III. smena: 15.00

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne, za pitný režim detí pedagogickí zamestnanci.

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá riaditeľ materskej školy a učitelia. Učitelia vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľ deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov, aj prikrmuje. Nenúti ich jesť. Jedálny lístok je vyvesený vo vstupnej hale.

Do jedálneho lístka sú vpisované energetické a základné nutričné údaje o podávanej strave, jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený v šatni detí.

Podľa vospelosti detí sa učiteľ rozhodne k podaniu kompletného príboru. Súčasťou prevádzkového poriadku materskej školy je prevádzkový poriadok školskej jedálne.

Pitný režim sa podáva v každej triede zvlášť, podáva sa odstatá pitná voda. Poháre sa umývajú po každom použití v myčke riadu cestou školskej jedálne. Pitný režim v letných mesiacoch je podávaný taktiež vonku na pobyte detí. Používa sa pitná voda, ktorá sa dávkuje pomocou ručnej pumpy a jednorázové poháre.



Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup rodičia, ktorí po vstupe do budovy materskej školy použijú ochrannú obuv. Pri prezliekaní a odkladaní vecí na vešiak vedú rodičia v spolupráci s učiteľmi deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok a estetickú úpravu šatne, ako aj za hygienu a uzamknutie vchodu zodpovedá prevádzkový zamestnanec.

Organizácia v umyvárni

Všetky triedy majú samostatnú umyváreň. Medzi jednotlivými WC misami sú prepážky. Teplá tečúca voda je zabezpečená cez miešaciu batériu. Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák. Umývanie zúbkov je na dobrovoľnosti rodičov, za čistotu pohárov a zubných kefiek zodpovedá rodič. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľa, ktorý ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správnejmu spôsobu umývania zubov a ostatných návykov stomatohygieny. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.

Pobyt detí vonku

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorú má službu, tento zodpovedá aj za bezpečnosť detí.

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity a podobne. V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa realizuje každý deň a v každom ročnom období. Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty po 10°C, alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia (§ 7 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z.). V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 krát počas dňa, v dopoludňajších a odopoludňajších hodinách.

Počas pobytu detí vonku učiteľka zabezpečuje deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.



Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu dbá učiteľ na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí.

Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepocitujú potrebu spánku. Skracuje spánok 5-6 ročných detí.

Na popoludňajší odpočinok sa ležadla denne rozkladajú.

2. zabezpečenia dostatočného množstva pitnej vody

Zásobovanie pitnou vodou v materskej škole zodpovedá príslušným normám, je pod stálym tlakom, s dostatočnou ochranou pred kontamináciou. Zásobovanie vodou je zabezpečené Východoslovenskou vodárenskou spoločnosťou Košice, a.s.. Teplá úžitková voda je zabezpečená vlastnými bojlermi a pre deti je dostupná len cez miešaciu batériu, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45°C. Kontrola kvality vody sa nezabezpečuje.

Odkanalizovanie je verejnou kanalizáciou.

V prípade havárie bude prevádzka MŠ prerušená.

3. zabezpečenia čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia pre deti a mládež, frekvencie bežného a celkového upratovania, spôsobu a frekvencie dezinfekcie záchodov, sprích, umyvární a šatní**Čistota a údržba priestorov materskej školy**

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje, ktoré sú farebne označené podľa účelu.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené vo vyčlenenom priestore v zariadení na osobnú hygienu mimo dosahu detí a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Na likvidáciu odpadovej vody sú vyhradené výlevky s výtokom pitnej a teplej tečúcej vody. Použité pomôcky na upratovanie (textilné pomôcky, kefy) sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Čistota materskej školy

Povinnosťou upratovačiek je udržiavať pridelené upratovacie priestory v náležitej čistote a poriadku.

Frekvencia upratovania

Frekvencia upratovania je následovná:

Pri **bežnom dennom** upratovaní sa realizujú tieto činnosti:



-
- vetranie miestností, utieranie prachu na poličkách, parapetných doskách
 - zametanie všetkých priestorov /aj chodníkov/, utieranie podláh a chodieb, šatní navlhko
 - vysávanie kobercov v triedach a podľa potreby aj v iných priestoroch
 - umývanie a následná dezinfekcia všetkých WC mís, sprch, umývadiel a podláh v zariadeniach na osobnú hygienu a šatne
 - umývanie schodísk s pridaním dezinfekčného prostriedku
 - vynášanie odpadkov a odpadkových košov
 - zbieranie papiera a odpadkov v areáli materskej školy
 - hrabanie lístia v jesennom období

Pri **týždennom** upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- umývanie obkladov, ometanie stien vo všetkých priestoroch, aj vo vstupných častiach budovy
- dezinfekcia všetkých WC a všetkých priestorov dezinfekčnými prostriedkami
- umývanie a dezinfekcia odpadkových košov
- čistenie hrebeňov
- ošetrovanie a leštenie nábytku
- starostlivosť o kvety
- pranie a doplňovanie návlakov
- čistenie a umývanie hračiek

Uterák a pyžamo dieťaťa vymieňa zákonný zástupca.

Pri **mesačnom** upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- dôkladné čistenie a tepovanie kobercov a koberčekov
- výmena posteľnej bielizne
- čistenie obvodových chodníkov, oplotená /v letných mesiacoch podľa potreby/

Pri **veľkom** upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- čistenie svietidiel, okien, okenných rámov, tepovanie kobercov
- dezinfekcia všetkých priestorov
- vetranie a sušenie paplónov, matracov
- čistenie kabinetov a ostatných priestorov

Za realizáciu týchto činností zodpovedajú upratovačky, pri práci používajú ochranné pomôcky. Po ukončení upratovania pravidelne kontrolujú uzatvorenie okien, uzavreté vodovodné kohútiky a hlavný uzáver vody. V práci sa riadia pokynmi priameho nadriadeného zamestnanca. Zistené nedostatky hlásia nadriadenému zamestnancovi.



Na dezinfekciu zariadení sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko. Za dodržiavanie čistoty podľa harmonogramu zodpovedá riaditeľka zariadenia.

ZABEZPEČENIE SANITÁCIE

Sanitácia sa v materskej škole vykonáva:

Mechanickými prostriedkami: kefy, metly, portviše, handry, vedrá, hubky, vysávače, tepovače a iné.

Mechanickými prostriedkami sa vykonáva sanitácia denne.

Chemickými prostriedkami: čistiace a detergenčné prostriedky – pur, jar, fixinela, a pod. – denne. Dezinfekčné prostriedky: bežne dostupné prostriedky napr. savo, chlórámín, a pod.

Sanitácia – je činnosť, ktorou sa vykonávajú a zabezpečujú bezchybné hygienické podmienky prostredia a zahŕňujú činnosť – dekontaminácie, dezinfekcie, deratizácie, dezinfekcie. Sanitácia sa realizuje podľa pokynov riaditeľky školy.

Deratizácia – vykonáva sa nariadením.

Dezinsekcia – ničenie článkonožcov, hlavne mravcov sa realizuje podľa potreby v letných mesiacoch tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia detí a zamestnancov.

4. starostlivosti o vonkajšie priestory, najmä o kvalitu piesku a udržiavanie piesku

O zabezpečenie čistoty exteriérov, estetický vzhľad školského areálu sa starajú všetci zamestnanci. Školský dvor a školská záhrada sú využívané na každodenný pobyt vonku. Kapacitne areál vyhovuje počtu detí. Deti využívajú pieskoviská, šmykľavky, preliezky, hojdačky, altánky.

O čistotu a údržbu areálu, kosenie, čistenie prístupových a obvodových chodníkov sa pravidelne starajú upratovačky. Areál je oplotený. Po ukončení prevádzky zodpovedná upratovačka zatvára všetky brány, vchody a spustenie signalizačného zariadenia v materskej škole.

Udržiavanie pieskovísk:

- vedenie materskej školy zabezpečí počas sezóny, t.j. od 1. marca do 30. novembra kalendárneho roka čistenie, prekopávanie, prehrabávanie a polievanie pieskoviska pitnou vodou najmenej raz za dva týždne. Materská škola vedie písomnú evidenciu čistenia a udržiavania pieskovísk. Za čistotu, udržiavanie pieskovísk sú zodpovedné upratovačky. Kontrolnú činnosť v oblasti starostlivosti o vonkajšie priestory vykonáva nadriadený orgán.



5. zabezpečenia opatrení zabraňujúcich znečisťovaniu pieskoviska

Areál MŠ je oplotený.

6. starostlivosti o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí

Pozemok MŠ je oplotený. Je na ňom zriadené 1 pieskovisko s plochou 36 m², ostatná časť pozemku je zatravnená. Na ihrisku sa nachádzajú preliezky rôzneho typu, altánky, hojdačky, lavičky. O tieto preliezky sa starajú prevádzkové pracovníčky, minimálne raz za dva týždne sa čistia pitnou vodou. Je zabezpečené pravidelné kosenie trávnej plochy minimálne jedenkrát za mesiac. Počas prerušenia prevádzky, ale aj podľa potreby je v spolupráci s rodičmi zabezpečená údržba zariadení detského ihriska.

8. skladovania posteľnej bielizne a manipulácie s ňou vrátane frekvencie jej výmeny

Posteľná bielizeň detí sa vymieňa pravidelne jedenkrát za tri týždne a podľa potreby. Pranie posteľnej bielizne zabezpečujú rodičia. Týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov a pyžamiiek detí prostredníctvom rodičov, za kontrolu zodpovedá riaditeľka MŠ.

8.a skladovania detských plienok a manipulácie s nimi

Do zariadenia sa neprijímajú deti s plienkami.

9. zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcie

Odpady z miestnosti predškolského zariadenia vynášajú upratovačky do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti pred areálom. Nádoby sú opatrené jednorázovými sáčkami, 1x do týždňa sa koše umývajú a dezinfikujú. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje fa KOSIT 1x do týždňa. Za čistenie zodpovedá upratovačka.

Odpad, ktorý sa nesmie vyhadzovať do zberného kontajnera sa skladuje vo vyhradenej miestnosti v suteréne a odváža sa do zberných dvorov.

d) Pokyny pre zamestnancov vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi:**Starostlivosť o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí a zamestnancov**

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka materskej školy. Za bezpečnosť a ochranu



zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo splnomocnenej osobe. V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí a zamestnanci materskej školy sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 7 vyhlášky MŠaV SR č. 306/2008 o materskej škole, Zákonníkom práce, zákonom NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, § 422 Občianskeho zákonníka, zákonom NR SR č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, zákonom NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a zmene a doplnení niektorých zákonov, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky MŠ Park Angelinum 7 v Košiciach. Škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním prihliada:

- na základné fyziologické potreby detí
- na vytváranie podmienok na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologickým javom
- na poskytovanie nevyhnutných informácií na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí
- vedie evidenciu registrovaných školských úrazov detí a zamestnancov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti alebo pri činnostiach organizovaných materskou školou
- pri vzniku školského úrazu škola vyhotoví záznam o školskom úraze

Ďalej:

- zabezpečiť všestrannú starostlivosť o deti počas dňa, nenechať ich na chvíľu samé ani počas spánku
- vyhýbať sa vychádzkam do neznámeho terénu. Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 20 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako 5 rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí
- pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa chorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor nám poverenou osobou z rakov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa
- dôsledne dbať, aby deti neprišli do styku s premetmi, s ktorými by sa mohli poraniť, resp. si poškodiť zdravie
- výlet, alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Organizačnú prípravu zabezpečí poverený pedagogický zamestnanec o priebehu aktivít a poučení zúčastnených osôb a deti vyhotoví písomný záznam, ktorý



potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom. Informovaný súhlas, ktorý sa vyžaduje pri organizovaní výletu, predpokladá aj to, že nie všetci rodičia budú súhlasiť s účasťou svojich detí na výlete. Pre deti, ktorých rodičia nesúhlasia s ich účasťou na výlete, musí materská škola zabezpečiť náhradný program, prípadne sa dohodne s rodičmi, že deti nechajú doma.

Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku možno použiť aj verejnú dopravu.

Pokyny pre zamestnancov

- každý zamestnanec má osvedčenie o zdravotnej a odbornej spôsobilosti na výkon jednotlivých činností
- dochádzka zamestnancov sa eviduje písomne v Knihe príchodov a odchodov
- zamestnanec, ktorý opúšťa pracovisko počas pracovnej doby musí mať priepustku, ktorú odsúhlasí nadriadený zamestnanec
- v materskej škole sa vedie evidencia drobných úrazov detí a zamestnancov školy
- drobné poranenia zamestnanci ošetrojú seba a deťom sami, výskyt poranenia je písomne evidovaný
- vybavenie lekárničky je v súlade s platnou legislatívou
- na pracovisko nesmie vstupovať zamestnanec po konzumácii alkoholických nápojov
- v priestoroch materskej školy je fajčenie zakázané
- zamestnanci sú povinní hlásiť akékoľvek odchýlky od obvyklého vzhľadu jednotlivých priestorov

V prípade výskytu chrípkových ochorení sa postupuje podľa metodického usmernenia č. 15/2005-R z 31.10.2005, ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike.

V rámci výskytu chrípkových ochorení a chrípke podobných ochorení je riaditeľka povinná:

- ✓ v prípade neprítomností detí, ak prekročí 20% z celkového počtu detí, zdržať sa školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí, tiež záujmových krúžkov,
- ✓ v prípade neprítomností detí, ak sa prekročí 30% z celkového počtu detí a na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, preruší prevádzku.

**POVINNOSTI ZAMESTNANCOV:**

- pred nástupom do zamestnania absolvovať vstupnú lekársku prehliadku
- dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany
- pracovať svedomite a riadne podľa svojich síl, znalosti a schopnosti. Plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi a dodržiavať zásady spolupráce s ostatnými pracovníkmi
- používať určeným spôsobom pridelené osobné a ochranné pracovné prostriedky a starať sa o ne
- zúčastňovať sa na školení a výcviku zabezpečovanom zamestnávateľom v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a podrobiť sa skúškam a lekárske prehliadkam ustanoveným osobitným predpisom
- vstupovať na pracovisko len v čistom pracovnom odevu, v pracovnom odevu neopúšťať pracovisko
- viesť detí k dodržiavaniu bezpečnostných, hygienických, dopravných a ostatných predpisov, dodržiavať metodické postupy pre dané činnosti ako aj príslušné pokyny vydané MŠ SR a riaditeľom školy
- v budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca školy zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby
- po ukončení prevádzky materskej školy sa táto uzamyká podľa harmonogramu
- vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami
- zamestnanci sú povinní podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať osobne práce podľa pracovnej zmluvy v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu
- zamestnanci sú povinní na pracovisku udržiavať poriadok a chrániť majetok zamestnávateľa
- plniť príkazy priameho nadriadeného
- využívať fond pracovnej doby na plnenie pracovných úloh
- dodržiavať pracovný čas
- bezdôvodne neopúšťať pracovisko
- na základe zákona NR SR č. 337/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov dodržiavať § 7 ods. 1 písm. c/ zákaz fajčenia v materskej škole a ich objektoch
- na základe zákona NR SR č. 330/1996 Z.z. a novely zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, o zákaze používania alkoholických nápojov a zneužívania omamných a psychotropných látok dodržiavať zákaz používať alkoholické nápoje na pracovisku a v pracovnom čase aj mimo pracoviska a zároveň nenastupovať pod ich vplyvom do práce



- ochraňovať vlastníctvo štátu, riadne hospodáriť a nakladať s majetkom školy a chrániť ho pred zničením, poškodením, stratou alebo zneužitím

e./ Pokyny pre návštevníkov:

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, tomuto je dieťa aj odovzdané. Pohyb cudzích osôb v zariadení je vždy len so súhlasom riaditeľky a v sprievode zamestnancov zariadenia.

f./ plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárii:

OPATRENIA PRI MIMORIADNYCH PREJAVOCH

V súlade s opatreniami prijatými Úradom verejného zdravotníctva a v súvislosti s výskytom pandémie prasacej chrípky materská škola bude monitorovať situáciu v materskej škole, dochádzku detí. Všetky zistenia bude hlásiť na príslušný RÚVZ a spolupracovať s ním.

OCHRANA SPOLOČNÉHO MAJETKU

Majetok materskej školy je majetkom Mesta Košice, ktorý má materská škola v správe. Riaditeľka školy zodpovedá za majetok školy. Materská škola je zabezpečená signalizačným zariadením, vchody do materskej školy sú zaistené zámkami. Kľúče od budovy má riaditeľka školy a upratovačky, ktoré budovu ráno odomykajú a večer zamykajú.

V budove materskej školy je bez vedomia riaditeľky školy a sprievodu zamestnankyne materskej školy zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby. Do zariadenia môže vstúpiť zákonný zástupca dieťaťa a iné osoby, ktoré majú na výber dieťaťa splnomocnenie. Do triedy sa povoľuje vstup v návlekoch. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktické pomôcky na určené miesto. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu im určenom. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne. Osobné veci si zamestnanci školy odkladajú na určené miesto. Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne zodpovedná upratovačka, ktorá zodpovedá za spustenie signalizačného zariadenia.

PROTIPOŽIARNA OCHRANA

V materskej škole je spracovaná kompletná dokumentácia protipožiarnej ochrany. V jednotlivých miestnostiach sú označené požiarne-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarne hliadka. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach.



g./ Telefónne čísla tiesňových volaní:

Rýchla lekárska pomoc – 112
Požiarna a záchranná služba – 150
Záchranná zdravotnícka služba – 155
Policajný útvar – 158
Mestská polícia – 159
Elektrárne – 0800123332
Vodárne – 055/6427507
Zriaďovateľ – 055/6827111
Technik PO – 055/6223920
Poruchy na plynovej inštalácii – 0850111727
Poruchy na vodovodnej inštalácii – 055/6427507

ZÁVER

Tento prevádzkový poriadok upravuje činnosť MŠ Park Angelinum 7 Košice – Staré Mesto a nadobúda účinnosť dňom vydania posudku k prevádzkovému poriadku regionálnym úradom verejného zdravotníctva.

Do 30 dní od vydania posudku budú s prevádzkovým poriadkom MŠ Park Angelinum 7 Košice – Staré Mesto oboznámení všetci zamestnanci MŠ.

Každá zmena, ktorá sa udeje v prevádzke MŠ a je v schválenom prevádzkovom poriadku upravená, bude dodatkom zaznamenaná a návrh na zmenu prevádzkového poriadku bude predložený regionálnemu úradu verejného zdravotníctva na schválenie.

Košice, 15.12.2017

Dana Harvanová
Riaditeľka MŠ